

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА "КЛУБ ВИДОСАВ"

БОТУЊЕ, К Р А Г У Ј Е В А Ц

С Т А Т У Т

Ботуње, Град Крагујевац, мај 2009. године

У складу са одредбама члана 6. и 10. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације које се оснивају за територију Србије (Службени лист СФРЈ број 42/90), Оснивачка скупштина Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ", на седници одржаној дана 16. маја 2009. године у Ботуњу, Крагујевац, усвојила је:

С Т А Т У Т УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА "КЛУБ ВИДОСАВ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење грађана „ КЛУБ ВИДОСАВ “ је добровољна, нестраначка, невладина и непрофитна организација, заснована на потребама грађана који се удружују ради остваривања заједничких циљева и задатака утврђених овим Статутом и Законом.

Члан 2.

Назив Удружења грађана је „ КЛУБ ВИДОСАВ “, у даљем тексту: Удружење. Седиште Удружења је у Крагујевцу, село Ботуње, зп. 34242 Корман. Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 3.

Удружење има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Удружење представља Управни одбор као колективни управни орган, а заступа га и представља председник Управног одбора.

У случају спречености, председника Управног одбора замењује потпредседник Управног одбора.

Председника и потпредседника Управног одбора бира Управни одбор из реда својих чланова, изузев на Оснивачкој скупштини када их бира Скупштина.

Члан 4.

Удружење има свој печат и штамбил. Печат је округлог облика, пречника 30 мм са исписаним текстом: у првом кругу „Удружење грађана " КЛУБ ВИДОСАВ“, у другом кругу „Крагујевац, Ботуње“ исписано ћирилицом, са логом Удружења у средини. Удружење може имати и печат исте садржине на енглеском језику.

Штамбил је правоугаоног облика са исписаним ћириличним текстом:

Удружење грађана "КЛУБ ВИДОСАВ"

Број _____ / _____

_____ 20 ____ . године.

Крагујевац, Ботуње

Удружење има и свој лого: _____, отисак црно беле боје.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 5.

Удружење подстиче и кординира активност својих чланова на остваривању заједничких циљева и задатака у складу са Уставом, Законом, овим Статутом и другим прописима.

Члан 6.

Циљеви удружења су:

- издавачка делатност у области књижевности, уметности, образовања као и издавање монографија, часописа, билтена и других публикација,
- превођење у области књижевног, уметничког стваралаштва и образовања,
- консултативно и стваралачко повезивање стваралаца и поштовалаца књижевног стваралаштва и уметности, као и повезивање са појединцима и организацијама из земље и иностранства,
- организација манифестација у области културе (одржавање књижевних вечери, трибина, промоција књижевног стваралаштва; одржавање позоришних представа, концерата; пројекције филмског стваралаштва; организовање изложби у области ликовне и примењене уметности и др.),
- покретање иницијатива и акција у области културе и образовања које афирмишу вредности у овим областима,
- ширење одговарајућих знања у култури и образовању, у циљу разбијања предрасуда у свим сегментима,
- констатуисање и додела награда и стипендија у области књижевности, односно уметности,
- одржавање семинара, предавања, трибина ,
- обављање и других сродних послова у складу са циљевима оснивања Удружења.

Ради остваривања заједничких потреба и интереса, односно циљева, Удружење доноси програме и планове рада.

III ОДНОСИ И САРАДЊА УДРУЖЕЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 7.

Удружење је самостално у остваривању својих циљева и задатака утврђених овим Статутом.

Члан 8.

Удружење сарађује са свим, а посебно са сродним друштвеним организацијама и удружењима грађана на питањима од заједничког интереса.

Сарадња се остварује и посредно и непосредно.

Члан 9.

Удружење сарадњу остварује непосредно са надлежним државним институцијама, локалном самоуправом, предузећима, институцијама културе и хуманитарним организацијама, као и са надлежним стручним, образовним, научним и уметничким институцијама у циљу што успешнијег и потпунијег остваривања постављених циљева и задатака.

Члан 10.

Удружење може позивати на седнице Скупштине и њених органа представнике институција, друштвених и стручних организација и фондова са којима је успостављена сарадње ради учествовања и разматрања питања од обостраног интереса.

Члан 11.

Удружење може бити партнер сродне међународне организације или удружења, о чему се у року од 15 дана партнерство региструје код надлежног државног органа у складу са Законом.

Члан 12.

О партнерству или приступању у чланство друге организације или удружења, како у земљи тако и у иностранству, одлуку доноси Управни одбор удружења, већином гласова укупног броја чланова.

IV ЧЛАНСТВО

Члан 13.

Члан који прихвати Статут, циљеве и програмске задатке Удружења, може добровољно приступити у чланство овог Удружења, на препоруку два члана Удружења.

Члан 14.

Удружење може имати почасне чланове, који су се досадашњим радом истакли у области културе и образовања и који су својим радом допринели угледу удружења.

Чланови удружења могу бити и страни држављани.

Члан 15.

Чланство се стиче уписом у регистар чланства које води удружење.

Одлуку о добијању статуса почасног члана доноси Управни одбор, на предлог члана Управног одбора, као и одлуку о пријему страних држављања.

Члан 16.

Чланови удружења имају једнака права.

Права чланова удружења се не могу ограничити, изузев ако је то Законом предвиђено.

Члан 17.

Права, дужности и обавезе чланова су:

- да допринесу остваривању циљева и програмских задатака,
- да бирају и да буду бирани у органе и друга тела удружења,
- да буду информисани о раду удружења и њихових органа,
- да буду информисани о материјално-финансијском пословању удружења,
- да дају предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела, и да о заузетом ставу буду обавештавани,
- да учествују у извршавању задатака, дају сугестије и износе идеје ради остваривања циљева удружења,
- да подстичу, шире и развијају солидарност, добровољност и друга етичка својства,
- да уредно плаћају чланарину.

Члан 18.

Чланство престаје:

- самовољним иступањем,
- искључењем
- и смрћу члана.

Члан 19.

Из удружења члан може бити искључен из следећих разлога:

- ако својим радом и понашањем штети угледу удружења и интереса чланова.

Одлуку о искључењу доноси Скупштина Удружења на предлог Управног одбора.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 20.

Рад удружења је јаван.

Члан 21.

Удружење је дужно да предузме потребне мере ради обезбеђења јавности како би чланови били стално информисани о раду, материјално-финансијском пословању, одлукама и другим актима донетим у Удружењу.

Члан 22.

Удружење ће члановима омогућити увид у остваривање циљева и задатака, у све активности и коришћење средстава.

Члан 23.

У сврху информисања чланства и јавности, удружење поред коришћења средстава јавног информисања може издавати и своја гласила (информаторе, билтене, извештаје и слично).

Члан 24.

Начело јавности у раду остварује се непосредним присуством представника средстава јавног информисања на седницама органа Удружења и на свим активностима удружења.

Члан 25.

Удружење може одређене податке прогласити тајном.

Члан 26.

Сматрају се тајном и не могу се саопштавати и објављивати подаци чија је тајна загарантована Законом, или проглашена одлуком Управног одбора Удружења.

Члан 27.

Органи Удружења дужни су да размотре иницијативе, предлоге и примедбе које покрећу чланови и друге организације, органи, заједнице и заинтересована лица.

Орган који је разматрао предложену иницијативу, предлоге и примедбе из става 1. овог члана дужан је да предлагаче обавести о заузетом ставу.

Члан 28.

Удружење је дужно да стално обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности својих чланова.

Члан 29.

Своја права, обавезе и одговорности чланови остварују својим учешћем и непосредним личним изјашњавањем.

VI УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ

Скупштина

Члан 30.

Скупштина је највиши орган Удружења, а сачињавају је сви чланови Удружења.

Члан 31.

Скупштина се одржава према програму рада и потреби, а најмање два пута годишње.

Скупштину сазива председник Скупштине.

Члан 32.

Председник Скупштине дужан је да сазове Скупштину у року од 15 дана на предлог:

- Управног одбора,
- Надзорног одбора,
- на образложени предлог трећине чланова Скупштине.

Члан 33.

Скупштина врши следеће послове:

- доноси Статут и одлуке о изменама и допунама Статута,
- бира чланове Управног и Надзорног одбора, као и председнике и потпредседнике ових тела на оснивачкој скупштини,
- разматра и усваја извештаје о раду органа Удружења,
- на предлог Управног одбора усваја програм рада,
- усваја финансијски план и завршни рачун,
- другостепени је орган који одлучује по приговорима, жалбама на одлуке Управног одбора,
- доноси одлуку о престанку рада Удружења,
- врши избор свог члана у представничка тела, органе и организације,
- доноси Пословник о раду,
- доноси нормативна акта потребна за рад Удружења,
- одлучује о којим питањима ће се чланови изјашњавати и о начину тог изјашњавања,
- врши друге послове у вези са радом Удружења предвиђене Статутом и Законом.

Члан 34.

Скупштина пуноважно одлучује када је на седници присутна већина од укупног броја чланова.

Одлуке Скупштине доносе се већином гласова присутних чланова.

Гласање на седници је јавно, уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 35.

Уколико седници не присуствује већина чланова како је предвиђено чланом 34. седница се одлаже и заказује нова у року од 10 дана.

Члан 36.

За вршење одређених послова Скупштина може да образује радна тела, комисије, савете и слично.

Одлуком о формирању тела из претходног става утврђују се задаци, начин рада и друга питања у вези избора и рада ових органа.

VII ОРГАНИ СКУПШТИНЕ

Члан 37.

Органи скупштине су:

- **Управни одбор и**
- **Надзорни одбор**

1. Управни одбор

Члан 38.

Управни одбор је колективно тело Скупштине, који између две Скупштине руководи радом Удружења и одлучује о свим питањима из своје надлежности у складу са Статутом и Законом.

Члан 39.

Управни одбор има 5 чланова које бира Скупштина из својих редова.

Члан 40.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и исти могу бити бирани поново.

Управни одбор, из реда својих чланова, бира председника и потпредседника. Првог председника и потпредседника бира Оснивачка Скупштина.

Члан 41.

Управни одбор врши следеће послове:

- стара се о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине,
- даје иницијативу за измене и допуне Статута и других нормативних аката које доноси или проглашава Скупштина,
- прати рад других органа и тела и даје предлоге за унапређење рада,
- сарађује и одржава контакте са организацијама, институцијама и удружењима,
- управља имовином удружења,
- одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом тајном,
- решава о другим питањима која су овим Статутом и другим општим актима Скупштине стављена у његов делокруг рада.

Члан 42.

Седнице Управног одбора сазива председник, а у случају спречености потпредседник Управног одбора.

Седнице се одржавају према програму рада и потреби, а најмање четири пута годишње. Радом седнице руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености потпредседник.

Управни одбор пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

2. Надзорни одбор

Члан 43.

У циљу вршења контроле над радом органа управљања, других органа и тела и контроле материјално-финансијског пословања, образује се Надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана, које бира Скупштина са мандатом од четири године.

Надзорни одбор из својих редова бира председника и његовог заменика, осим на Оснивачкој скупштини када то чини Скупштина.

Председник Надзорног одбора сазива седнице и руководи радом рада седнице.

Надзорни одбор врши контролу, заузима ставове и доноси закључке већином гласова чланова Надзорног одбора.

Члан 44.

Надзорни одбор разматра и контролише:

- примену одредби овог Статута и других нормативних аката,
- извршавање права и обавеза свих органа удружења,
- материјално и финансијско пословање као и исправност коришћења материјално-финансијских средстава,
- остваривање одлука, закључака и других аката,

- врши и друге послове које му се ставе у надлежност.

Члан 45.

Надзорни одбор има право и дужност да о уоченим недостацима и својим ставовима обавести Скупштину.

Члан 46.

Надзорни одбор, ради извршења својих задатака, има право да затражи на увид сву документацију и друге податке ради утврђивања чињеничног стања.

VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНО-АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 47.

Стручне, финансијске и административно-техничке послове Удружења обавља секретар Удружења, а председник може ангажовати и трећа стручна лица како би се циљеви удружења лакше, ефикасније и успешније спроводили.

IX СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 48.

За остваривање циљева и задатака удружења потребна су материјално-финансијска средства која се могу остваривати и употребљавати само на начин прописан Законом и овим Статутом.

Члан 49.

Удружење средства стиче од:

- чланарине,
- поклона,
- наслеђа,
- донација правних и физичких лица,
- клуба удружења,
- и других извора у складу са Законом.

Члан 50.

Средства удружења се утврђују финансијским планом по врстама прихода, а распоређују се по наменама у складу са циљевима, задацима и програмом рада.

Члан 51.

Финансијски план и завршни рачун удружења доноси Управни одбор, а усваја Скупштина сваке календарске године.

Члан 52.

Удружење своје чланове у првом тромесечју сваке године обавештава о прибављању, коришћењу и располагању средствима и материјално - финансијском пословању, као и задацима удружења.

Члан 53.

Финансијско пословање и коришћење средстава удружења врши се у складу са важећим прописима и одредбама Правилника о материјално-финансијском пословању којим се уређује:

- начин утврђивања намене средстава,
- права, обавезе и одговорности чланова удружења и органа који одлучују о коришћењу средстава,
- савесног руковања и чувања средстава,
- овлашћења органа и начин доношења одлука о прибављању и располагању средствима,
- као и друга питања одређена Законом.

Члан 54.

За закониту употребу средстава по финансијском плану удружења одговорно је лице које посебном одлуком овласти Управни одбор.

X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 55.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати:

- органи и тела Удружења,
- половина чланова Скупштине.

Иницијатива за измену и допуну Статута доставља се Управном одбору.

Ако се иницијатива прихвати покреће се поступак за промену Статута, а ако се иницијатива одбаци о томе се обавештава покретач иницијативе.

Члан 56.

Предлог промене Статута Управни одбор доставља Скупштини Удружења. Одлуку о изменама и допунама Статута чланови доносе на Скупштини личним изјашњавањем.

XI ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 57.

Удружење може престати са радом у случају:

1. Одлуке Скупштине о престанку рада удружења,
2. Смањења броја чланова удружења испод броја одређеног за оснивање удружења,
3. Забране рада удружења.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина већином гласова укупног броја чланова.

По престанку рада Удружења, имовина Удружења расподељује се оснивачима сразмерно њиховим уделима и доприносима.

Члан 58.

У случају престанка рада, председник Скупштине ће у року од 15 дана известити надлежни орган ради брисања Удружења из регистра.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Изабрани органи Удружења конституисаће се и донети неопходна нормативна акта за рад у року од тридесет дана од дана уписа у регистар удружења.

Члан 60.

Статут Удружења и друга општа акта удружења објављују се на огласној табли Удружења.

Члан 61.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења, а примењиваће се од дана уписа у регистар надлежног органа.

Члан 62.

Статут је усвојен личним изјашњавањем чланова Удружења на седници Оснивачке скупштине одржаној дана 16. маја 2009. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ

У складу са одредбом члана 6. и 10. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију Србије („Службени лист СФРЈ“, бр. 42/90), Оснивачка скупштина Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ", на седници одржаној дана 16. маја 2009. године у Ботуњу, Град Крагујевац, донела је:

**ОДЛУКУ
о оснивању Удружења грађана
"КЛУБ ВИДОСАВ"**

Члан 1.

Оснива се Удружење грађана "КЛУБ ВИДОСАВ", као добровољна, нестраначка, невладина и непрофитна организација, са седиштем у Ботуњу, Град Крагујевац.

Члан 2.

Оснивачи Удружења :

1. Марија Васиљевић, из Крагујевца
2. Светлана Вујовић, из Крагујевца
3. Светлана Борковић, из Крагујевца
4. Мирослава петровић, из Крагујевца
5. Оливера Штетић, из Крагујевца
6. Љиљана Ранковић, из Крагујева
7. Зоран Петровић из Крагујевца
8. Сладјана Лазаревић, из Крагујевца
9. Мирјана Матовић, из Крагујевца
10. Горан Ракић, из Крагујевца

оснивају Удружење из чл. 1. Одлуке о оснивању Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ".

Члан 3.

Назив Удружења је: Удружење грађана "КЛУБ ВИДОСАВ".

Члан 4.

Седиште Удружења је у у Ботуњу, Град Крагујевац.

Члан 5.

Удружење се оснива ради координације активности својих чланова у остваривању основних циљева Удружења, а то су:

- издавачка делатност у области књижевности, уметности, образовања као и издавање монографија, часописа, билтена и других публикација,
- превођење у области књижевног, уметничког стваралаштва и образовања,
- консултативно и стваралачко повезивање стваралаца и поштовалаца књижевног стваралаштва и уметности, као и повезивање са појединцима и организацијама из земље и иностранства,
- организација манифестација у области културе (одржавање књижевних вечери, трибина, промоција књижевног стваралаштва; одржавање позоришних представа, концерата; пројекције филмског стваралаштва; организовање изложби у области ликовне и примењене уметности и др.),
- покретање иницијатива и акција у области културе и образовања које афирмишу вредности у овим областима,
- ширење одговарајућих знања у култури и образовању, у циљу разбијања предрасуда у свим сегментима,
- конституисање и додела награда и стипендија у области књижевности, односно уметности,
- одржавање семинара, предавања, трибина ,
- обављање и других сродних послова у складу са циљевима оснивања Удружења.

Члан 6.

За послове уписа у Регистар овлашћује се Марија Васиљевић, из Крагујевца, ул. Црвеног Крста 22/45; лк. бр. 192421, јединствени матични број 1612952725016, издата од СУП Крагујевац.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Ботунју,
16. маја 2009.године.

Председавајући Оснивачке Скупштине:

Марија Васиљевић

На основу одредбе члана 10. став 1. тачка 5. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију Србије („Службени лист СФРЈ“, бр. 42/90), Оснивачка Скупштина Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ", на седници одржаној дана _____ 2009. године у Ботунју, Град Крагујевац, донела је:

О Д Л У К У

**О одређивању лица овлашћеног за вршење послова уписа у регистар
Удружења**

Одређује се Марија Васиљевић, из Крагујевца, ул. Црвеног Крста 22/45; лк. бр. 192421, јединствени матични број 1612952725016, издата од СУП Крагујевац,
као лице овлашћено за заступање Удружења у поступку уписа у Регистар надлежног органа.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКЕ СКУПШТИНЕ

У Ботунју, 16. маја 2009. год.

Марија Васиљевић

**Оснивачка скупштина
Удружења грађана"КЛУБ ВИДОСАВ"**

З А П И С Н И К

са Оснивачке скупштине Удружења грађана"КЛУБ ВИДОСАВ" одржане у Ботуњу, Град Крагујевац, у пословним просторијама Удружења, дана _____ 2009. године са почетком у _____ часова.

Оснивачку скупштину је сазвао Иницијативни одбор у саставу:

У име Иницијативног одбора за Скупштину Удружења грађана"КЛУБ ВИДОСАВ", предложила је следећи:

Дневни ред

1. Избор радног председништва,
2. Разматрање и усвајање циљева и задатака удружења и доношење одлуке о оснивању удружења,
3. Разматрање нацрта Статута Удружења грађана"КЛУБ ВИДОСАВ" Избор председника и потпреседника скупштине,
4. Доношење одлуке о овлашћеном лицу за послове уписа у Регистар удружења грађана,
5. Избор чланова, председника и потпреседника Управног одбора,
6. Избор чланова, председника и потпреседника Надзорног одбора,
7. Доношење одлуке о овлашћеним представницима за заступање и представљање Удружења,
8. Текућа питања.

&

Предложени дневни ред присутни су једногласно прихватили.

1. У радно председништво изабрани су: _____, за записничара изабрана је _____, а за оверавање _____ тачности _____ записника _____.
2. У име иницијативног одбора о циљевима и задацима Удружења и потреби оснивања Удружења уводно излагање поднела је _____. У расправи о задацима и циљевима Удружења у дискусији, речи су узела још _____. Након дискусије, Скупштина је усвојила циљеве и задатке и донела одлуку о оснивању Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ"
3. После доношења одлуке о оснивању Удружења, присутне је са основним елементима будућег Статута упознала _____. Након краће дискусије једногласно је донесена одлука о усвајању Статута.
4. За председника Скупштине изабрана је једногласно Марија Васиљевић, а за потпредседника је изабрана, такође једногласно _____.
5. Скупштина је једногласно донела одлуку којом се председник Скупштине, Марија Васиљевић, овлашћује да врши све послове везане за упис Удружења у регистар код надлежног органа.
6. Након краће дискусије за чланове Управног одбора, на период од 4 године, једногласно су изабрани:
7. 1. Марија Васиљевић - председник,
8. 2. Видосав Стевановић - потпредседник,
9. 3. Зоран Петровић - члан,
10. 4. Љиљана Ранковић - члан,
11. 5. Мирослава Петровић - члан.
12. Једногласно су изабрани су и чланови Надзорног одбора, на период од 4 године, и то:
13. Лидија Плетл - председник,
14. Живадинка Глушица - потпреседник,
15. Оливера Штетић - члан.

16. Донета је одлука и о овлашћеним представницима за заступање и представљање Удружења. Једногласно је изабрана Марија Васиљевић, председник а у њеном одсуству _____, потпредседник.
17. Под текућим питањима одлучено је да се седиште Удружења налази у просторијама у Ботуњу, Град Крагујевац.

Скупштина је са радом завршила у _____ сати.

Записничар:

Председавајући:

Оверивачи записника:

1. _____

2. _____

У Ботуњу,
дана _____ 2009. године.

У складу са одредбом члана 6. и 10. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију Србије („Службени лист СФРЈ“, бр. 42/90) Оснивачка скупштина Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ", на седници одржаној дана _____ 2009. године у Ботуњу, Град Крагујевац, усвојила је:

О Д Л У К У

о овлашћеним представницима за заступање
и представљање Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ"

1. За заступање и представљање Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ" овлашћује се Марија Васиљевић, председник Управног одбора Удружења.
2. За заступање и представљање Удружења грађана "КЛУБ ВИДОСАВ" је овлашћена и _____, потпредседник Управног одбора у случају спречености председника Управног одбора.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Ботуњу,
дана _____ 2009. год.

Председавајући Оснивачке Скупштине:

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА

На основу члана 31. Статута Удружења грађана
_____ заказујем прву седницу скупштине и
предлажем следећи:

Дневни ред

УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА

З А П И С Н И К

са скупштине удружења грађана „

Пошто је констатовано да постоји кворум за донешења одлука скупштина је почела са радом у ____х. за записничара изабрана је _____, а за оверавање тачности записника _____.

Дневни ред

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање завршног рачуна удружења
3. Разматрање рада удружења, програми и предлози
 1. Доношење одлуке о висини чланарине
 2. Разно

&

Предложени дневни ред присутни су једногласно прихватили.

Записничар:

Снежана Милосављевић

Председајући:

Светлана Срна Борковић

Оверивачи записника:

1. _____
Ана Исајловић
2. _____
Митић Маријела

О Д Л У К У
о оснивању Удружења грађана
"КЛУБ ВИДОСАВ"

Члан 1.

У складу са чланом 38. Статута Управни одбор _____, на седници одржаној дана _____ године у Крагујевцу, усвојио је једногласно:

О Д Л У К У
о висини чланарине удружења

1. Одређује се висина чланарине на месечном нивоу у износу од _____ динара.
2. Износ добијен чланарином, служиће за потребе удружења, а о приоритету одлучиваће Управнои одбор, сагласно потраживањима.
3. Чланови Управног и Надзорног одбора, као и почасни чланови нису у обавези да уплаћују чланарину, осим ако то изричито захтевају.
4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора:
